# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №3 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с №3»)

г.Ухта

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом приказом МДОУ «Д/с №3»

МДОУ «Д/с №3» № 01-11/36 от 21.03.2019г.

(протокол № 3 от 21.03.2019г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

## 1.1. Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

## 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности; содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

## 1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

## 1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

## 1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

## 1.6. Дополнительные общеобразовательные Программы ежегодно обновляется.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательный стандартом дошкольного образования.

## 1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

## 1.9. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

## 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом, физическом развитии.

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

- развивать мотивацию воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;

- формировать и развивать творческую активность воспитанников на различных возрастных этапах;

- обеспечить права ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;

- развивать и поддерживать талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;

- создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития воспитанников;

- расширять возможности для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;

- способствовать социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе;

- формировать общую культуру;

- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы, не противоречащих законодательству.

**3. Структура Программы**

3.1. **Структура Программы** включает следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- календарно-тематическое планирование;

- планируемые результаты Программы;

- комплекс организационно-педагогических условий;

- список литературы.

**4.Требования к содержанию Программы**

4.1. **Титульный лист** включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;

- где, когда и кем принята и утверждена Программа;

- название Программы (направленность);

- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;

- срок реализация Программы (сколько лет);

- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;

- название населенного пункта;

- год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа в Приложении №1.

4.2.**Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы, в нее входит:

- направленность Программы;

- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);

- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающую программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе);

- объем Программы и режим занятий (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, периодичность и продолжительность занятий);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.);

- цель и задачи Программы.

4.3. **Учебный план** содержит наименование разделов, тем Программы, количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2).

4.4. **Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель, сроки контрольных процедур (Приложение № 3).

4.5. **Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, методы и приемы взаимодействия педагога с детьми, дату проведения (число, месяц); дату проведения (по факту) (Приложение № 4).

4.6. **Планируемые результаты Программы** формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки.

4.7. **Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:**

- условия реализации программы, реальная и доступная среда;

- информационно-методические ресурсы;

- формы контроля;

- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.8. **Список литературы** включает перечень основной и дополнительной литературы.

**5. Контроль за реализацией Программы**

## 5.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на руководителей объединений.

## 5.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

**6. Оформление и хранение Программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman (12-14). По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

6.2. Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Приложение №1

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №3 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с №3»)

**ПРИНЯТА УТВЕРЖДЕНА**

Педагогическим советом приказом МДОУ «Д/с №3»

МДОУ «Д/с №3» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_г.

(протокол № \_ от \_\_\_\_20\_\_г.)

Дополнительная общеобразовательная программа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

Возраст воспитанников:\_\_\_\_\_\_лет.

Срок реализации: \_\_\_\_\_год (лет).

Ф.И.О. должность

Ухта

20\_\_\_ год

Приложение №2

Учебный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела, содержание темы | Кол-во часов |
|
|  |  |  |
|  | Всего |  |

Приложение №3

Календарный учебный график

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала учебного года | Дата окончания учебного года | Количество учебных недель | Сроки контрольных процедур |
|  |  |  |  |

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятий | Программное содержание | Материалы и оборудование | Методы и приемы взаимодействия педагога с детьми | Дата проведения | Дата проведения (факт) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |