Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №3 общеразвивающего вида"

(МДОУ «Д/с №3»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомМДОУ «Д/с №3» протокол № 1 от 30.08.2018  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МДОУ «Д/с №3» № 01-11/97 от 31.08.2018 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2.Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом.

1.3.Педагогический совет это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.4.Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

 1.5.Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.8.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Общим собранием коллектива учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания коллектива учреждения;

-представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1.Основной целью Педагогического совета является:

 -рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2.Основными задачами Педагогического совета являются:

-реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;

-определение направлений образовательной деятельности;

-внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

1. **ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* определение направления образовательной деятельности Учреждения;
* разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
* принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
* рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
* рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
* организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
* заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
* заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

4.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.2.С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), взбирающиеся сроком на один год.

4.3.Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.Заседания Педагогического совета созываются не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6.Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.7.Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.8. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета:

-ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;

-протоколирует ход заседания;

-оформляет протокол в течение 1-2 дней.

4.10.Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава.

4.11.Решение Педагогического совета считается принятым, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.14.Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.

4.15.Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем педагогического совета.

4.16.Решения педагогического совета закрепляется приказом заведующего.

4.17.Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

4.18.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выноситься окончательное решение по спорному вопросу.

4.19.Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляется через различные виды и формы:

-традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;

-классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;

-нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

1. **ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1.Члены педагогического совета имеют право:

-на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

-на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;

-выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;

-за своевременное выполнение решений педагогического совета.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1.Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.

7.2.Протокол содержит следующие реквизиты:

-наименование образовательного Учреждения,

-номер;

-дата заседания;

-заголовок;

-председатель;

-секретарь;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета (список прилагается);

-приглашенные (Ф.И.О. должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);

-решение;

-подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.

7.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.