Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №3 общеразвивающего вида"

(МДОУ «Д/с №3»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МДОУ «Д/с №3»  протокол № 3 от 21.03.2019 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МДОУ «Д/с №3» № 01-11/36 от 21.03.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.
   2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.
   3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.
   4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.
   5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом Учреждения и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.
   6. Срок действия Положения до принятия нового.
2. **Организация и проведение конференций**
   1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год. Проведение Конференции устанавливается распорядительным актом заведующего.
   2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

* дату, время и место проведения конференции;
* состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
* план подготовки и проведения конференции (далее – План).
* сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

* 1. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:
* обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
* рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
* определяет приглашенных для участия в работе конференции;
* определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
* разрабатывает программу конференции;
* организует тематические выставки;
* разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
* размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;
* оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
* составляет список участников конференции и др.
  1. К материалам конференции могут относиться:
* информационное сообщение на сайте Учреждения;
* программа;
* электронный сборник докладов и работ конференции;
* резолюция Конференции.
  1. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.
  2. По итогам конференции оформляется приказ.

1. **Организация и проведение семинаров**
   1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
   2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.
   3. Перед семинарским занятием воспитателям предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.
   4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.
   5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.
   6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.
   7. По итогам семинара оформляется приказ.
2. **Права и обязанности**
   1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.
   2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

* предложить коллегам свой опыт работы по теме;
* высказать свое мнение;
* участвовать в принятии решения;
* выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.