Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №3 общеразвивающего вида"

(«МДОУ «Д/с № 3»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомМДОУ «Д/с №3» протокол от 18.03.2019 № 4  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МДОУ «Д/с №3» от 19.03.2019 г. № 01-11/23 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;

-Устава Учреждения.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Сроки, форма, методы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Подготовленный отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

1.7. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2.Цели самообследования.**

2.1.Целями проведения самообследования являются:

-обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения;

-получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

**3.Порядок подготовки и организации проведения самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по проведению самообследования;

-организацию и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относиться решение данного вопроса.

3.2. Самообследование проводится в соответствии с порядком прописанном в данном Положении.

3.3. Заведующий Учреждения издает приказ о сроке проведения, о плане, о составе комиссии (далее Комиссии) по проведению самообследования.

3.4. В план проведения самообследования включается оценка образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.5. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, членами комиссии являются педагогические работники (в т.ч. специалисты), заместители заведующего.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационно- подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения процедуры самообследования;

-даётся развёрнутая информация по нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;

-за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- определяется ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникших у членов Комиссии при проведении самообследования;

-определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования;

-определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть, утвержденных показателей деятельности Учреждения, результат анализа показателей деятельности.

3.7.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. При необходимости в отчет по результатам самообследования вносятся необходимые поправки.

**4. Содержание самообследования.**

4.1.Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2.Для проведения самообследования используются как активные методы сбора информации (опросы, анкетирование**),** так и пассивные –это работа с документами **(**анализ выполнения образовательных программ, заявленных в Лицензии на право осуществления образовательной деятельности**,** анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполненных мероприятий годового плана**)**.

4.3.При проведении самообследования даётся следующая развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации;
2. Оценка условий, для осуществления образовательной деятельности;
3. Анализ реализации образовательной программы по основным направлениям развития воспитанников и образовательным областям;
4. Оценка организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
5. Оценка медицинского обеспечения Учреждения;
6. Оценка организации питания воспитанников;
7. Оценка эффективности работы по охране прав детства;
8. Оценка взаимодействия с родителями;
9. Оценка открытости и доступности информации об Учреждении;
10. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) работой учреждения;
11. Оценка системы управления Учреждения;
12. Оценка качества кадрового обеспечения;

## Участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях;

1. Оценка методической работы с кадрами
2. Оценка качества учебно-методического, информационного обеспечения, Анализ учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения
3. Оценка внутренней системы оценки качества образования.
4. Оценка финансово хозяйственной деятельности
5. Оценка обеспечения безопасности;
6. Показатели деятельности Учреждения подлежащего самообследованию ( Приложение №1).
7. **Ответственность.**

5.1.Заведующий Учреждением отвечает за соблюдение сроков, качество и достоверность сведений в целом, несет персональную ответственность за отчет, координирует работу Комиссии.

**6.Делопроизводство.**

6.1.Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

Приложение №1

# Показателидеятельности учреждения подлежащего самообследованию

# (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Показатели МДОУ«Д/с №3» |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |  |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |  |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |  |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттеста-ции присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т/ч: | человек/% |  |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |  |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |   |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работ-ников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работ-ников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федераль-ных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |  |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | чел/чел |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |  |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |  |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет |  |
| 1.15.5 | Учителя - дефектолога | да/нет |  |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет |  |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |  |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |  |