# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №3 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с №3»)

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом приказом МДОУ «Д/с №3»

МДОУ «Д/с №3» от 22.03.2019г. № 01-11/34

протокол № 3 от 21.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительной общеобразовательной программе.

1. **Общие положения.**

##  1.1.Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

## 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

## 1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

## 1.4.Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

## 1.5.Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

## 1.6.В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляется.

1.7.Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательный стандартом дошкольного образования.

## 1.8.Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

## 1.9.Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

## 1.10.Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

## 1.11.Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

## 1.12.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи.

2.1.Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2.Задачи Программы.

Обеспечить:

- развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;

- формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;

- обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;

- развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

 - расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству.

**3. Структура Программы.**

3.1.Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебный план;

- календарно-тематическое планирование;

- планируемые результаты;

- комплекс организационно-педагогических условий;

- список литературы.

**4.** **Требования к содержанию Программы.**

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). **Титульный лист** – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;

- где, когда и кем принята и утверждена Программа;

- название Программы (направленность);

- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;

- срок реализация Программы (сколько лет);

- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;

- название населенного пункта;

- год разработки Программы.

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);

- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);

- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);

- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития -научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

4.3. **Учебно-тематический план,** который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2);

4.4.**Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, дату проведения (число, месяц, год); дату проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

4.5.**Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул (Приложение № 4).

4.6. **Планируемые результаты Программы.** Планируемые результаты Программы формулируются:

- с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

4.7.**Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:**

-условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение -помещения, площадки, оборудование);

- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

 -формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.8.**Список литературы**. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

**5.Оформление и хранение Программы.**

5.1.Набор текста производиться в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman (12-14) . По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

5.2.Бумажный вариант находиться у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Положение № 1

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №3 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с №3»)

**ПРИНЯТА УТВЕРЖДЕНА**

Педагогическим советом приказом МДОУ «Д/с №3»

МДОУ «Д/с №3» от \_\_\_\_201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_ от \_\_\_\_201 г.

Дополнительная общеобразовательная программа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

социально-педагогической направленности.

Возраст воспитанников: 5-6 лет.

Срок реализации: 1 год.

Ф.И.О. должность

Ухта

201\_\_\_ год

Приложение № 2

Учебно-тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание темы | Общее кол-во часов | В том числе: |
| Теоретических | Практических  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Приложение № 3

Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала учебного года | Дата окончания учебного года | Количество учебных недель | Продолжительность каникул | Сроки контрольных процедур |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятий | Программное содержание | Материалы и оборудование  | Методы и приемы взаимодействия педагога с детьми | Дата проведения | Дата проведения (факт) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |