Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №3 общеразвивающего вида"

(МДОУ «Д/с №3»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МДОУ «Д/с №3»  протокол № 3 от 21.03.2019 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МДОУ «Д/с №3» № 01-11/36 от 21.03.2019 г. |

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием

протокол № 3 от 20.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о библиотеке для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (далее Учреждение) в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.
   3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.
   4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).
   5. Срок действия Положения до принятия нового.
2. **Основные задачи библиотеки**
   1. Основными задачами библиотеки являются:

* воспитание культуры чтения;
* формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
* воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
* организация содержательного досуга детей;
* обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
* пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

1. **Основные функции библиотеки**
   1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.
   2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

* предоставление детской художественной литературы;
* организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно- библиографическими понятиями;
* организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

1. **Организация деятельности библиотеки**
   1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).
   2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.
   3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.
2. **Права и обязанности пользователей библиотеки**
   1. Пользователи библиотеки имеют право:

* получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
* участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
  1. Пользователи библиотеки обязаны:
* соблюдать правила пользования библиотекой;
* бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
* поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.