Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №3 общеразвивающего вида"

(МДОУ «Д/с №3»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомМДОУ «Д/с №3» протокол № 3 от 21.03.2019  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МДОУ «Д/с №3» № 01-11/36 от 21.03.2019 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАННИКАМИ НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
	3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
	4. Срок действия Положения до принятия нового.
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**
	1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
	2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
	3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
	4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
	5. Учреждение может устанавливать:
* возрастные ограничения на посещение мероприятий;
* запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
	1. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
	2. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.
1. **ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ**
	1. Посетителями мероприятий являются:
* воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
* родители (законные представители) воспитанников;
* работники Учреждения;
1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**
	1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.
	2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
	3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.
	4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
	5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
	6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
	7. Все посетители обязаны:
* выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
* соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
	1. Ответственные лица обязаны:
* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
	1. Посетителям мероприятий запрещается:
* повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.
	1. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
	2. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Порядок посещения мероприятий**
	1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
	2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
	3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.