

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №3 общеразвивающего вида"
(МДОУ «Д/с №3»)

ПРИНЯТО
На общем собрании коллектива
(протокол №3 от 30.01.2020г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №3»
№ 01-11/30а от 30.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (далее Учреждение) является объектом, используемым для осуществления медицинской деятельности.

1.2. Медицинский кабинет организуется в целях медицинского обеспечения детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинский кабинет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляют представители органов здравоохранения. За учреждением ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» закрепляет врача – педиатра и медицинских сестер.

1.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей оказываются бесплатно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущая цель деятельности медицинского кабинета: оптимизация здоровья и физического развития детей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачи медицинского кабинета:

- оказание первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в Учреждении;

- оказание доврачебной медико - санитарной помощи в экстренной и неотложной помощи;
- осуществление вызова скорой помощи и (или) организация транспортировки в медицинскую организацию воспитанников;
- осуществление проведения мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний;
- участие в организации медицинских осмотров воспитанников;
- анализ состояния здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения воспитанников;
- осуществление информационно – просветительской работы по гигиеническому воспитанию среди воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Медицинский кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

3.2. Ведущими видами деятельности медицинского кабинета являются медицинская, организационная, аналитическая, контрольная, прогнозирующая, планирующая.

3.3. В соответствии с целью и задачами медицинский кабинет:

- проводит профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривает доврачебный (на основе программы скрининг-тестов), педиатрический и специализированный этапы. Остальным детям ежегодно проводит скрининг-тестирование и педиатрический осмотр. По показаниям дети направляются для осмотра другими врачами-специалистами;
- оценивает комплексно состояние каждого ребенка с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, острой заболеваемости за год, предшествующий осмотру, наличия или отсутствия в момент обследования хронических заболеваний и частоты их обострения, уровня функционального состояния основных систем организма;
- составляет комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей;
- осуществляет выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний детей;
- осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса;

- осуществляет медицинское наблюдение в период адаптации к условиям Учреждения вновь поступивших детей; проводит анализ уровня здоровья воспитанников, формирует банк данных состояния здоровья детей.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для обеспечения эффективной работы медицинского кабинета в смете расходов Учреждения предусматривается финансирование из средств муниципального бюджета на приобретение оборудования и материалов для медицинского кабинета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Медицинская документация формируется согласно номенклатуре дел Учреждения.