

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №3 общеразвивающего вида"
(МДОУ «Д/с №3»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с №3»
(протокол № 4 от 27.05.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №3»
№ 01-11/82 от 27.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ/МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе воспитателя/музыкального руководителя/ инструктора по физической культуре (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи Рабочей программы воспитателя/музыкального руководителя/ инструктора по физической культуре (далее - Рабочая программа), технологию разработки, структуру Рабочей программы, требования к содержанию и оформлению Рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение Рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в Учреждении.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, разработанный на основе основной общеобразовательной программы Учреждения и реализуемой Учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Учреждения, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами Учреждения на учебный год (ежегодно).

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

1.6. Воспитатели Учреждения, работающие в одной группе, совместно разрабатывают Рабочую программу для контингента воспитанников. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают Рабочую программу ежегодно с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется контроль со стороны заместителя заведующего, старшего воспитателя.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям Учреждения (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Функции Рабочей программы:

- нормативная (Рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическая (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка содержания Рабочей программы должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-

ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Основной характеристикой Рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами на основе Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.4. Педагогические работники Учреждения разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.5. Допускается разработка Рабочей программы творческой группой педагогов Учреждения. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего Учреждением.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (образец оформления представлен в Приложении 1)

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Целевые ориентиры и планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников:

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

2.2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности (при наличии в группе воспитанника/воспитанников, нуждающихся в индивидуальной коррекционной помощи)

3. Организационный раздел

3.1. Организация режима пребывания детей в группе

3.2. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий

3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4. Особенности организации образовательной деятельности с воспитанниками

3.5. Методическое обеспечение Программы и средства обучения и воспитания

Приложение (при наличии)

4.2. Структура Рабочей программы музыкального руководителя является формой представления образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в интеграции с другими образовательными областями как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (образец оформления представлен в Приложении 1)

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Целевые ориентиры и планируемые результаты освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников, представленной в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»:

2.1.1. Содержание Программы по музыкальной деятельности во второй младшей группе

2.1.2. Содержание Программы по музыкальной деятельности в средней группе

2.1.3. Содержание Программы по музыкальной деятельности в старшей группе

2.1.4. Содержание Программы по музыкальной деятельности в подготовительной группе

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов:

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Особенности организации режима дня воспитанников

3.2. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий

3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4. Особенности организации образовательной деятельности с воспитанниками
3.5. Методическое обеспечение Программы и средства обучения и воспитания
Приложение (при наличии)

4.3. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре является формой представления образовательной области «Физическое развитие» в интеграции с другими образовательными областями как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. Целевой раздел (образец оформления представлен в Приложении 1)

1.1. Пояснительная записка

1.2. Планируемые результаты освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников, представленной в образовательной области «Физическое развитие»:

2.1.1. Содержание Программы во второй младшей группе

2.1.2. Содержание Программы в средней группе

2.1.3. Содержание Программы в старшей группе

2.1.4. Содержание Программы в подготовительной группе

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов:

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Особенности организации режима дня воспитанников

3.2. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий

3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4. Особенности организации образовательной деятельности с воспитанниками

3.5. Методическое обеспечение Программы и средства обучения и воспитания

Приложение (при наличии)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; по контуру листа выставляются поля: левое 25 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм; таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматривается ежегодно на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

6.3. Утверждение Рабочих программ заведующим Учреждением осуществляется до начала учебного года.

6.4. Рабочие программы находятся в групповой комнате (в электронном и бумажном варианте) и в методическом кабинете (в электронном или бумажном варианте).

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

7.1. Учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочей программы, однако воспитанники Учреждения, начавшие образовательную деятельность по Рабочей программе конкретного года разработки, должны завершить обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Рабочую программу может служить следующее:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения.

7.3. По решению Педагогического совета к Рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;

- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности.

7.4. Дополнения и изменения в Рабочие программы могут вноситься ежегодно перед началом учебного года. Изменения вносятся в Рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к Рабочим программам».

7.5. При накоплении большого количества изменений Рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации Рабочих программ возлагается на заместителя заведующего Учреждения (старшего воспитателя).

9. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.
- 9.2. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.
- 9.3. Рабочие программы хранятся 2 года после истечения срока ее действия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
воспитателя/музыкального руководителя/
инструктора по физической культуре

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №3»)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с №3»
(протокол № __ от « __ » __ 20__ г.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ «Д/с №3»
№ __ от « __ » __ 20__ г.

**Рабочая программа воспитателя/музыкального руководителя/
инструктора по физической культуре
_____ группы « _____ »
на 202__ - 202__ учебный год**

Возраст воспитанников: _____

Срок реализации: _____

Составитель: ФИО разработчика, должность

г. Ухта

Год