

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №3» г.Ухты)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ «Д/с №3»
(протокол № 1 от 18.10.2022г)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с №3»
№01-11/160 от 18.10.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Гражданским кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила оказания дополнительных платных образовательных услуг, особенности организации и осуществления данной деятельности.

1.3. Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее дополнительных услуг), относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с «Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности».

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только по желанию и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право выбора в пользу получения им дополнительной услуги вместо дошкольного образования. Учреждение не препятствует этому выбору, получив на это письменное разрешение родителей (законных представителей). Данные дополнительные услуги будут оказываться воспитаннику Учреждения за рамками основной образовательной программы на договорной основе.

1.7. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее договор), заключаемый с родителями (законными представителями) воспитанников, представлен в Приложении 1.

1.8. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

- 1.9. Отказ родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых ему Учреждением дополнительных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых дополнительных услуг по ранее заключенному договору.
- 1.10. Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.11. Учреждение вправе снизить стоимость дополнительных услуг. Основание и порядок снижения стоимости дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.12. Для оказания дополнительных услуг могут привлекаться как основные педагоги Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения. Данные дополнительные услуги осуществляются лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ), а также и лицами, получающими высшее или среднее профессиональное образование (в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационным справочником).
- 1.13. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в «Уголке потребителя» сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; перечень дополнительных услуг, порядок их предоставления, стоимость дополнительных услуг и иную информацию, которая предусмотрена Законом РФ «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 1.14. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.
- 1.15. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается приказом Учреждения.
- 1.16. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных услуг является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных услуг:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
 - повышение профессионального мастерства педагогов;
 - привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Основные направления, численный состав, организация дополнительных услуг.

3.1. Учреждение в зависимости от запросов родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.2. Количество объединений (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) по оказанию дополнительных услуг в Учреждении устанавливается в зависимости от запроса родителей (законных представителей) воспитанников и условий, созданных для обеспечения дополнительного образования с учетом санитарных норм.

3.3. Комплектование в объединения по оказанию дополнительных услуг проводится ежегодно в начале учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка и заключённых договоров (форма заявления представлена в Приложении 2).

3.4. Указанные объединения осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая до окончания срока обучения, определенного дополнительной общеобразовательной программой.

3.5. В Учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовывается образовательный процесс с созданием специальных условий, без которых затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.7. Количество воспитанников в объединениях, их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Расписание занятий объединений составляется с учетом возрастных особенностей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Занятия по дополнительным услугам проводятся в течение учебного года в групповой форме в строгом соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств, каникул.

3.10. Воспитанники Учреждения зачисляются в объединения приказом.

3.11. Форма обучения - очная, язык обучения -русский.

3.12. Организация системы дополнительных услуг предусматривает следующее направление деятельности:

- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня дополнительных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.

3.13. Руководство системой дополнительных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

3.14. Заведующий Учреждением:

- принимает решение об организации дополнительных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников и решения педагогического совета;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогов, обеспечивающих оказание дополнительных услуг;
- оформляет трудовые договоры с педагогами, оказывающими дополнительные услуги;
- осуществляет контроль за прохождением педагогами курсов повышения квалификации по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль по соблюдению санитарных норм и правил, обеспечении

сохранности жизни и здоровья воспитанников во время оказания дополнительного образования;

- издаёт приказы по организации дополнительных услуг, зачисления воспитанников в объединения;
- утверждает калькуляцию стоимости дополнительных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение);
- предоставляет ежегодно родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.

3.15. Оказание дополнительных услуг возлагается на педагогов согласно приказу заведующего Учреждением об их назначении ответственными лицами по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.16. Педагоги Учреждения, осуществляющие дополнительные услуги:

- разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями;
- осуществляют образовательный процесс в объединениях в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами;
- соблюдают необходимые безопасные условия в объединениях по оказанию дополнительных услуг.

3.17. Ответственными за организацию деятельности по оказанию дополнительных услуг являются старший воспитатель, заместитель заведующего.

3.18. Заместитель заведующего, старший воспитатель:

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о дополнительных услугах, о сроках и условиях их предоставления;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с количеством объединений и представляют для утверждения заведующему Учреждением;
- осуществляют сбор заявлений и подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных услуг;
- осуществляют в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) воспитанников предварительное комплектование объединений, представляют на утверждение заведующему Учреждением;
- оказывают методическую помощь педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- организуют контроль над образовательным процессом в объединениях в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, расписанием занятий;
- обеспечивают соблюдение необходимых безопасных условий проведения занятий в объединениях;
- осуществляют контроль по соблюдению санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий в объединениях;
- ведут учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование объединений;
- организуют контроль над своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников дополнительных услуг.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных услуг;

- обеспечить кадровый состав специалистов, оказывающих дополнительные услуги, разработать расписание работы объединений, утвердить дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- контролировать качество дополнительных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка;
- предоставлять до заключения договора и в период его действия достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность родителей (законных представителей) воспитанников правильного выбора.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту цен не позднее 15-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на дополнительные услуги согласно расписанию занятий.

4.3. Учреждение имеет право:

- изменять предоставление дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочка оплаты стоимости услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных услуг любые предоставляемые дополнительные услуги;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при обнаружении недостатков в оказании дополнительных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать:
 - оказания их в полном объеме в соответствии с договором;
 - безвозмездного оказания данных дополнительных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
 - возмещения понесенных ими расходов ввиду недостатков оказания дополнительных услуг;
- расторгнуть договор досрочно и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных услуг не устранены.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6. Порядок расчета, порядок получения и расходования средств.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Уставом и нормативными документами.

6.2. Цены (тарифы) на дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости дополнительных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

6.3. На оказание дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета (или расчет стоимости дополнительной услуги).

6.4. Расчет стоимости дополнительной услуги (смета) производится бухгалтерией Учреждения.

6.5. Прейскурант цен на дополнительные услуги утверждается руководителем Учреждения и может пересматриваться на начало каждого учебного года.

6.6. Оплата за дополнительные услуги взимается за фактические дни посещения, производится в безналичном порядке по квитанции через банк с предоставлением в Учреждение платежного документа, подтверждающего оплату.

6.7. Учреждение имеет право расходовать финансовые средства, полученные при оказании дополнительных услуг, в соответствии с «Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности».

7. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных услуг ведется «Книга отзывов и предложений». Местонахождение данной книги в «Уголке потребителя».

7.2. Претензии по исполнению договора оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.

7.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Согласовано
Советом родителей
(протокол №2 от 18.10.2022г)

Приложение 1
К Положению об организации и
осуществлении дополнительных платных
образовательных услуг

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г.Ухта

« __ » _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 общеразвивающего вида" г. Ухты, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15.06.2015г № 904-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Рымар Марины Николаевны, в дальнейшем **Исполнитель**, действующего на основании Устава, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ в дальнейшем «Обучающийся»,

Фамилия Имя ребенка

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги (далее - Услуги). Конкретный вид Услуг, форма предоставления, направленность, срок освоения, стоимость, количество занятий, определяются на основании волеизъявления Заказчика, зафиксированного в **приложении 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет: стоимость одного занятия, умноженная на количество занятий по учебному плану.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Язык обучения – русский.
- 1.4. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии со сроками, предусмотренные данным Договором за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств.
- 1.5. Порядок и время определяются расписанием занятий.

2. ПРАВА СТОРОН

- 2.1. Исполнитель имеет право:
 - 2.1.1. Изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью.
 - 2.1.2. Устанавливать продолжительность занятия в зависимости от возраста детей в соответствии с действующими на момент подписания Договора санитарными нормами и правилами.
 - 2.1.3. Зачесть стоимость не оказанных Услуг в счет платежа за следующий период.
 - 2.1.4. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
- 2.2. Заказчик имеет право:
 - 2.2.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса и получать информацию о достижениях, успешности, способностях в отношении обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
 - 2.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав ребенка.
 - 2.2.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.
 - 2.2.4. Отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Обеспечить Заказчику оказание Услуг, предусмотренных **приложением 1** настоящего Договора в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом, годовом календарным графиком и расписанием занятий в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.1.2. Предоставить для проведения Услуг помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.1.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 3.1.5. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.7. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Вносить плату за предоставленные Услуги, указанную в **приложении 1** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2. Обеспечить своевременный приход Обучающегося на занятия.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятии.
- 4.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы или на консультации, при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению Услуг.
- 4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 5.1. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг за одно занятие и за месяц фиксируется в **приложении 1**.
- 5.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.3. Заказчик до 15 числа ежемесячно оплачивает Услуги, указанные в **приложении 1** настоящего Договора. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.
- 5.4. Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на получение льгот, указан в **приложении 2**.
- 5.5. Перерасчет оплаты занятия, пропущенного Потребителем, производится в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой. При пропуске занятия без уважительной причины, Заказчик оплачивает фактически понесенные расходы, потраченные на подготовку к проведению занятия, согласно сметы.
- 5.6. В случае убытия Потребителя на длительное лечение, в отпуск, санаторий действие Договора приостанавливается до его возвращения.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий

- (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 6.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем (Заказчиком) Заказчика (Исполнителя) о прекращении действия настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством.
- 7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания Услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости Услуги;
 - расторгнуть Договор.
- 7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в дополнительную образовательную платную услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из дополнительной образовательной платной услуги.
- 8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад №3 общеразвивающего вида
Адрес: 169309, г. Ухта, ул. Сенокосова, д. 53
Телефон /Факс 74-39-78, 72-01-65
ИНН/КПП 1102026031/110201001
Расчетный счет 40701810040301087031
Банк Отделение – НБ Республики Коми
Получатель: УФК по Республике Коми
(МДОУ «Д/с №3», 20076022411,21076022411)

Заведующий МДОУ "Д/с № 3"
_____/ М.Н. Рымар /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:
Ф.И.О _____

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Место жительства _____

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен: « ____ » _____ 2022г. _____
подпись заказчика

Приложение 1
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам

Вид – дополнительное образование

№	Наименование Услуги	Форма предоставления (оказания) Услуги (индивидуальная, групповая)	Направленность Услуги	Срок освоения Услуги	Количество часов в неделю	Стоимость, рубл.	
						За 1 академический час	За 1 месяц
1							
2							

Исполнитель:

Заказчик:

Заведующий МДОУ "Д/с № 3"

_____/ М.Н. Рымар /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам

Перечень категорий потребителей Услуг, имеющих право на получение льгот

№ п/п	Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот	Перечень льгот
1.	Дети сотрудников МДОУ «Д/с №3»	-25% оплаты за платные образовательные услуги
2.	Дети из многодетных семей	-25% оплаты за платные образовательные услуги
3.	Дети-инвалиды	-25% оплаты за платные образовательные услуги
4.	Дети опекаемые	-25% оплаты за платные образовательные услуги
5.	Дети мобилизованных граждан	-100% оплаты за платные образовательные услуги

Приложение 2
К Положению об организации и
осуществлении дополнительных платных
образовательных услуг

Заведующему МДОУ «Д/с №3»
Рымар М.Н.

ФИО родителя

проживающего по адресу

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
ФИ ребенка, дата рождения

дополнительную платную образовательную услугу _____
наименование услуги

в МДОУ «Д/с №3» с _____ по _____

С Положением «Об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг» и другими документами ознакомлен (а), а также даю согласие на то, что во время оказания моему ребенку дополнительной платной образовательной услуги реализация основной образовательной деятельности осуществляться не будет

Согласен(сна), _____ подпись

«__» _____
Дата

подпись