

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МДОУ «Д/с № 3»  
(протокол № 3 от 28.03.2024г.)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МДОУ «Д/с № 3»  
№ 01 – 11/59 от 28.03.2024г.

**СОГЛАСОВАН**

Советом родителей МДОУ «Д/с № 3»  
(протокол № 2 от 27.03.2024г.)

**ОТЧЁТ**  
**о результатах самообследования**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида»  
за **2023** год

г.Ухта, 2024г.

## Содержание

<b>1. Оценка образовательной деятельности, организация учебного процесса, содержание и качество подготовки воспитанников</b>	<b>3</b>
1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении	3
1.2. Оценка документов, нормативно-правового обеспечения	3
1.3. Оценка комплектования групп, порядок приема и отчисления воспитанников	5
1.4. Анализ реализации основной образовательной программы по основным направлениям развития воспитанников	5
1.5. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	6
1.6. Переход на ФОП ДО	7
1.7. Оценка воспитательной работы	8
1.8. Оценка дополнительного образования воспитанников	9
1.9. Оценка медицинского обеспечения и системы охраны здоровья воспитанников	10
1.10. Оценка организации питания воспитанников	11
1.11. Оценка эффективности работы инспектора по охране прав детства	12
1.12. Оценка взаимодействия с родителями (законными представителями)	12
1.13. Оценка открытости и доступности информации	12
1.14. Оценка доступности сведений о ходе рассмотрения поступивших от граждан обращений	13
1.15. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) работой дошкольного учреждения	13
<b>2. Оценка системы управления дошкольным учреждением</b>	<b>14</b>
2.1. Структура системы управления дошкольным учреждением	14
2.2. Наименование и функции органов управления	14
<b>3. Оценка качества кадрового обеспечения</b>	<b>15</b>
3.1. Оценка кадрового обеспечения	15
3.2. Оценка прохождения курсов повышения квалификации	17
3.3. Оценка участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и других мероприятиях	17
3.4. Оценка методической работы с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов	17
<b>4. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения</b>	<b>18</b>
4.1. Оборудование и оснащение методического кабинета	18
4.2. Сведения об учебно-методических пособиях	19
4.3. Наличие электронных образовательных ресурсов	19
4.4. Доступ в сеть интернет	19
<b>5. Оценка внутренней системы качества образования</b>	<b>19</b>
<b>6. Оценка материально-технического и финансового обеспечения</b>	<b>21</b>
6.1. Оценка материально-технической базы	21
6.2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	25
<b>7. Результаты анализа показателей деятельности дошкольного учреждения</b>	<b>26</b>

# 1. Оценка образовательной деятельности, организация учебного процесса, содержание и качество подготовки воспитанников

## 1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Полное наименование дошкольного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
Сокращенное наименование дошкольного учреждения	МДОУ «Д/с №3» г. Ухта
Учредитель	Муниципальное образование городской округ «Ухта» (МОГО «Ухта»)
Заведующий	Рымар Марина Николаевна
Адрес (юридический/ фактический)	169309 Республика Коми, г. Ухта, ул. Сенюкова, д.53
Телефон/факс	8(8216)74-39-78, 72-01-65
Электронная почта	<a href="mailto:ds_3_uhta@edu.rkomi.ru">ds_3_uhta@edu.rkomi.ru</a>
Адрес официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://ds3-ukhta.ru">https://ds3-ukhta.ru</a>
Официальная страница в мессенджере ВКонтакте	<a href="https://vk.com/club209549837">https://vk.com/club209549837</a>
Режим работы	12 часов (с 7:00 до 19:00). Рабочие дни: понедельник – пятница Выходные дни: суббота, воскресенье
Дата открытия	27 февраля 1984г.
Здание	- построено по типовому проекту - двухэтажное, панельного исполнения
Проектная наполняемость	314 воспитанников, 14 групп
Направленность деятельности	Общеразвивающая
Цель деятельности	обеспечение получения его воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми
Предмет деятельности	организации является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

## 1.2. Оценка документов, нормативно-правового обеспечения.

Наименование документа	Реквизиты документа
Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида»	Утвержден Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 марта 2020 г. № 784
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 904-Д от 15.06.2015г. Серия 11 Л01 № 0001237.
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	1021100739384 15.12.2002г.
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного	Вид права: бессрочное Кадастровый номер 11:20:0602007:186

пользования на земельный участок	11АА № 521259
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ЛО-11-01-001659 от 24.08.2016 г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность	№ 11.95.04.000.М.000219.03.15 от 17.03.2015г.
Срок прохождения государственной аккредитации	Дошкольные образовательные учреждения аккредитации не подлежат.

Для организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении принимаются локальные нормативные акты. При принятии локальных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей (законных представителей).

№	Наименование документации	Имеется в наличии/ соответствует требованиям законодательства РФ
1.	Номенклатура дел	да/да
2.	Личные дела воспитанников. Книга движения детей	да/да
3.	Программа развития Учреждения	да/да
4.	- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Д/с №3» (ООП ДО), учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим дня (с 09.01.2023г. до 31.08.2023г); - Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Д/с №3» (ОП ДО), расписание занятий, режим дня (с 01.09.2023г. по 31.12.2023г.)	да/да да/да
5.	- Рабочие программы воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физ.культуре (с 09.01.2023г. до 31.08.2023г);	да/да
6.	Годовой план работы Учреждения	да/да
7.	Документы, регламентирующие предоставление дополнительных платных образовательных услуг	да/да
8.	Ежегодный публичный доклад заведующего	да/да
9.	Акты готовности Учреждения к новому учебному году, протоколы проверки пожарной сигнализации	да/да
10.	Договоры Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников	да/да
11.	Личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки	да/да
12.	Правил внутреннего трудового распорядка работников	да/да
13.	Штатное расписание	да/да
14.	Журналы проведения инструктажей	да/да
15.	Журналы регистрации несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками Учреждения	да/да

### 1.3. Оценка комплектования групп, порядок приема и отчисления воспитанников.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастом детей. На 29.12.2023 г. общее число воспитанников составляло 241 ребенок. Функционировали 12 групп: 4 группы для детей раннего возраста, 8 групп для детей дошкольного возраста.

№	Название группы	Возраст детей	Количество детей на 31.05.2023г.	Количество детей на 29.12.2023г.
1.	1 первая группа раннего возраста	1 – 2 г.	24	18
2.	2 первая группа раннего возраста	1 – 2 г.	21	16
3.	1 вторая группа раннего возраста	2 – 3 г.	19	18
4.	2 вторая группа раннего возраста	2 – 3 г.	17	18
<b>Итого в группах для детей раннего возраста:</b>			<b>81 ребенок</b>	<b>70 детей</b>
5.	1 вторая младшая группа	3 – 4 г.	24	20
6.	2 вторая младшая группа	3 – 4 г.	23	20
7.	1 средняя группа	4 – 5 л.	22	23
8.	2 средняя группа	4 – 5 л.	17	23
9.	1 старшая группа	5 – 6 л.	21	20
10.	2 старшая группа	5 – 6 л.	23	18
11.	1 подготовительная к школе группа	6 – 7 л.	23	24
12.	2 подготовительная к школе группа	6 – 7 л.	22	23
<b>Итого в группах для детей дошкольного возраста:</b>			<b>175 детей</b>	<b>171 ребенок</b>
<b>Итого:</b>			<b>256 детей</b>	<b>241 ребенок</b>

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе. Отчисление воспитанников производится в соответствии с порядком, условиями и основаниями перевода и отчисления воспитанников.

### 1.4. Анализ реализации основной образовательной программы по основным направлениям развития воспитанников

В период с 09.01.2023г. по 31.08.2023г. Учреждение осуществляло образовательную деятельность в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее – ООП ДО), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой в группах для детей раннего возраста и примерной основной образовательной программой Н.М.Крыловой «Детский сад – Дом радости» в группах для детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

ООП ДО в 2022 – 2023 учебном году была реализована в полном объеме.

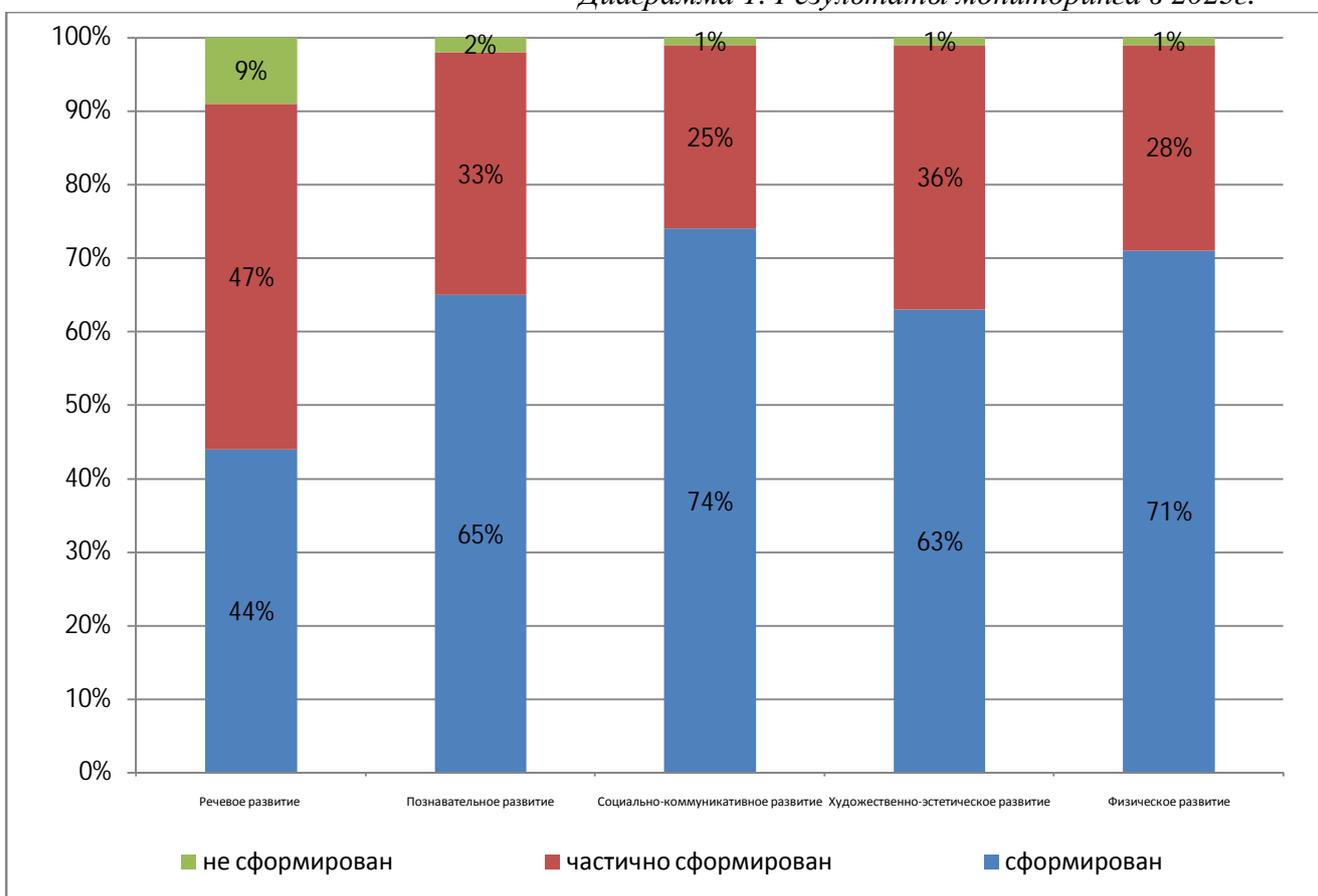
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы был реализован на 100%.

С 01.09.2023г. образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Д/с №3» (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### 1.5. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

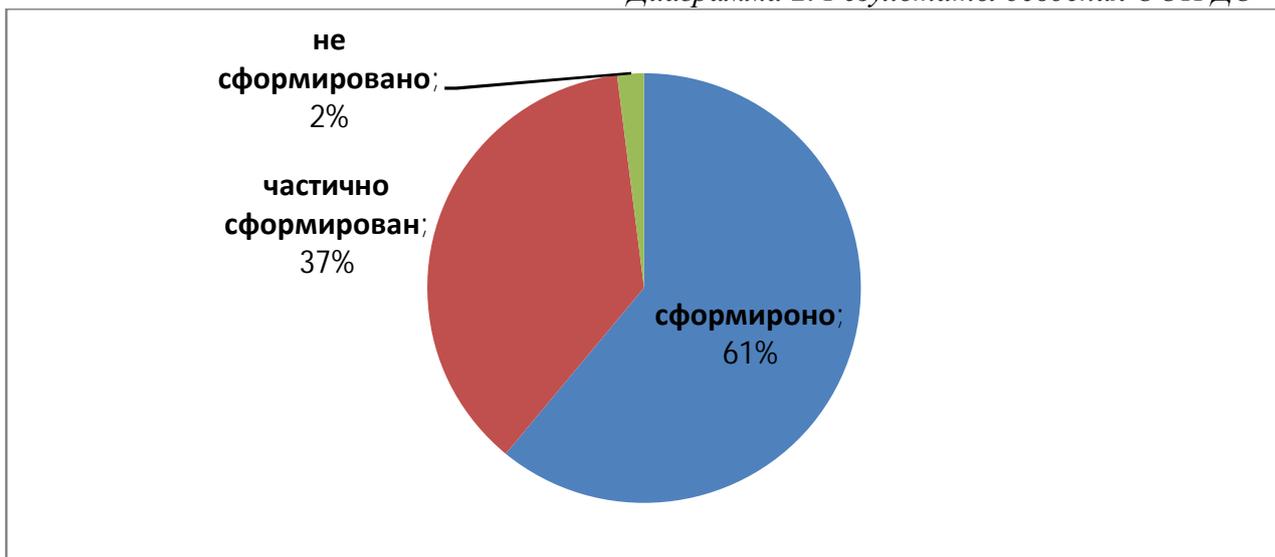
Качество освоения образовательных областей представлено по итогам мониторинга на май 2023г. (Диаграмма 1.) В диаграмме представлены сводные данные по пяти образовательным областям (речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) всех групп для детей с 2-х до 7 лет. Результаты мониторинга показали, что у большинства детей показатели сформированы по всем образовательным областям в соответствии с возрастом, из этого можно сделать вывод, что педагогами Учреждения правильно организована образовательная деятельность с воспитанниками.

Диаграмма 1. Результаты мониторинга в 2023г.



По результатам мониторинга освоение ООП ДО в Учреждении в 2022 – 2023 учебном году составило 98% (Диаграмма 2).

Диаграмма 2. Результаты освоения ООП ДО



Результаты мониторинга выпускников представлены в таблице.

Количество выпускников	Предпосылки учебной деятельности	
	Сформированы	Не сформированы
45	45	0

### 1.6. Переход на ФОП ДО.

С целью внедрения ФОП ДО в МДОУ «Д/с №3» был составлен план-график, в который были включены мероприятия, рекомендованные Министерством просвещения РФ. На базе Учреждения была создана рабочая группа по внедрению ФОП ДО на срок с 01.02.2023г. по 31.08.2023г. Все запланированные мероприятия были выполнены в срок и в полном объеме.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Февраль 2023г.
2.	Выбор методического материала для части образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), формируемой участниками образовательных отношений	Февраль 2023г.
3.	Мониторинг образовательных потребностей воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март 2023г.
4.	Совещания по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль, апрель, май, август 2023г.
5.	Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль – март 2023г.
6.	Создание проектов скорректированных локальных нормативных актов	Апрель – август 2023г.
7.	Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	26.05.2023г.

8.	Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Май, август 2023 г.
9.	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май – июнь 2023г.
10.	Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Июль – август 2023г.
11.	Информирование педагогов о ФОП ДО	Июль – август 2023г.
12.	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Июль – август 2023г.
13.	Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023г.
14.	Доработка проекта ОП ДО и утверждение ОП ДО	До 30 августа 2023г.
15.	Обсуждение и утверждение проектов локальных нормативных актов	До 30.08.2023г.
16.	Размещение ОП ДО на официальном сайте	31.08.2023г.

На заседании установочного педагогического совета 30.08.2023г. была утверждена ОП ДО. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть оформлена с учетом ФОП ДО. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает парциальную образовательную программу дошкольного образования «Детям о Республике Коми» (Осипова З.В., Рудецкая М.В., Набиуллина И.Н., Чудова Т.И. – Сыктывкар: ООО «Анбур», 2020. – 144 с.), которая отражает специфику региона, индивидуальные потребности воспитанников и мнение их родителей (законных представителей) и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности: 4 группы для детей раннего возраста, 8 групп для детей дошкольного возраста.

### **1.7. Оценка воспитательной работы**

В период с 09.01.2023г. по 31.08.2023г. воспитательная работа в Учреждении осуществлялась в соответствии с Рабочей Программой воспитания (утверждена Приказом МДОУ «Д/с №3» от 27.05.2022г. № 01-11/82) и календарным планом воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год (утвержден приказом МДОУ «Д/с №3» от 27.05.2022г. № 01-11/82).

В период с 01.09.2023г. воспитательная работа осуществляется в соответствии с Федеральной программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы (являются частью ОП ДО).

Реализация цели и задач воспитания осуществлялась по основным направлениям:

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

С целью выбора стратегии воспитательной работы в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### Характеристика семей по составу

Состав семьи	31.05.2023г.	29.12.2023г.
Количество семей в ДОУ	226	221
Полная семья	197	196
Неполная семья (по статусу)	8	8
В разводе	21	17
Опекун	0	0

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	31.05.2023г.	29.12.2023г.
Один ребенок	112	92
Два ребенка	89	101
Три ребенка	23	23
Четыре ребенка	1	3
Пять детей	1	2

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

### 1.8. Оценка дополнительного образования воспитанников

#### Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг

	31.05.2023г.	30.12.2023г.
Количество дополнительных услуг, из них:	3	3
социально-гуманитарной направленности	3	3
Количество детей, % от общего количества детей	<b>33 детей 13%</b>	<b>34 ребенка 14%</b>

#### Оказание дополнительных платных образовательных услуг

	31.05.2023г.	30.12.2023г.
Количество дополнительных услуг, из них:	11	8
социально-гуманитарной направленности	3	2
художественной направленности	7	5
Физкультурно-спортивной направленности	1	1
Количество детей, % от общего количества детей	<b>109 детей 44%</b>	<b>129 детей 53%</b>

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2023 г., показывает, что дополнительное образование в Учреждении реализуется активно и качественно. Охват дополнительным образованием в 2023 г. в среднем составил 49%. (без изменений по сравнению с 2022 г.)

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Учреждении имеются в наличии. Все возрастные группы функционируют, вакантные места имеются. В Учреждении реализуются бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной направленности. Образовательная деятельность в Учреждении в течение 2023 года осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 1.9. Оценка медицинского обеспечения и системы охраны здоровья воспитанников

Болезненность воспитанников (в соответствии с МКБ-10)

№ п\п	Наименование заболеваний (по классам и отдельным нозологиям)	Код по МКБ	Всего зарегистрировано за 2023 г/2022г	№ п/п	Наименование заболеваний (по классам и отдельным нозологиям)	Код по МКБ	Всего зарегистрировано за 2023 г/2022г
1	Туберкулез (тубинфицированные)	A15-A19	0 / 1	9.	Болезни органов дыхания (за исключением ГРИПП ОРВИ), из них:	J00-J99	4 / 12
2.	Новообразования	C00-D48	0 / 0	9.1.	Астма, астматический статус	J45,0-J46,0	1 / 1
3.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, из них:	E00-E90	3 / 1	10.	Болезни органов пищеварения	K00-K93	23 / 28
3.1.	Сахарный диабет	E10-E14	0 / 0	11.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	L00-L99	7 / 8
3.2.	Ожирение	E66	0 / 1	12.	Болезни костно – мышечной системы и соединительной ткани, из них:	M00-M99	13 / 6
3.3.	Болезни щитовидной железы		1 / 0	12.1.	Кифоз, лордоз, сколиоз	M40-N51	0 / 0
4.	Нарушение речи		13 / 13	12.2.	Нарушение осанки	M53	0 / 2
5.	Болезни нервной системы	G00-G98	1 / 9	13.	Болезни мочеполовой системы	N00-N99	2 / 4
6.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	H00-H59	4 / 5	14	Дети с аллергией		21 / 8
7.	Болезни уха и сосцевидного отростка	H60-H95	15 / 12	15	Дети с установленным диагнозом COVID-19		0 / 12
8.	Болезни системы кровообращения	I00-199	0 / 0				

	2022г.	2023г.
Число дней, пропущенных 1 ребёнком	95	94,1
Посещено 1 ребёнком	150,9	151,8
Пропущено по болезни 1 ребёнком, в том числе:	11,3	11,3
в группах для детей раннего возраста	15,1	13,9
в группах для детей дошкольного возраста	9,6	10,2
Индекс здоровья	28,6	28
Среднегодовая численность детей	262	251
в группах для детей раннего возраста	82	77
в группах для детей дошкольного возраста	180	174
Количество детей, стоящих на Д-учете	96	33
Количество случаев заболеваемости	552	513
в группах для детей раннего возраста	236	204
в группах для детей дошкольного возраста	316	309
Число ни разу не болевших детей в течение года	68	67
Подлежало осмотру	250	242
осмотрено детей	250	242
Дети с I группой здоровья	64	101
Дети со II группой здоровья	139	108
Дети с III группой здоровья	47	33
Травматизм	2	2

#### 1.10. Оценка организации питания воспитанников

В Учреждении большое внимание уделяется правильному составлению меню и строгому соблюдению правил приготовления пищи. Контроль осуществляется администрацией: за нормами питания детей, за качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, за соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню-раскладок, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах. Контролируется санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, доведение пищи до детей, постановка питания детей в группах, нормы выдачи готовых блюд, замена продуктов. Действует комиссия по контролю за организацией питания и работой пищеблока.

Для обеспечения информированности родителей о питании детей, ежедневно на стендах вывешивается обзорное меню на текущий день, в котором указывается название блюд, пищевая энергетическая ценность, выход в граммах. В учреждении организован питьевой режим бутилированной водой, которая по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

Организовано щадящее питание для детей, имеющих к этому показания и рекомендации врача.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) за 2023 год составила в среднем на 1 ребенка, 165 рублей 35 копеек (ясельный возраст – 156,60 руб, сад - 174,10 руб). Анализируя выполнение натуральных норм питания по основным продуктам установлено, по молоку выполнено 77%, по мясу выполнено 79%, по курице – 168%, по творогу – 55%, по маслу сливочному – 103%, по сыру – 70%, по овощам – 88%, по фруктам – 64%.

Анализ организации питания за 2023 год показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 82,3%.

### 1.11. Оценка эффективности работы инспектора по охране прав детства

	На 31.05.2023г.	На 29.12.2023г.
Всего семей в Учреждении, из них:	226	221
полные семьи	197	196
неполные семьи	29	25
Многодетные семьи	23	23
Опекаемые семьи	0	0
Малообеспеченные семьи	5	4
Состоят на учете, как семьи, находящиеся в социально-опасном положении	1	1
Выявлено фактов жестокого обращения с детьми	0	0

#### Информация о проведенных мероприятиях по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и интересов детей

№	Формы работы	Охват (количество)
1.	Посещение семей воспитанников	242 ребенка
2.	Памятки, буклеты, консультация для педагогов	27 педагогов
3.	Родительские собрания	242 родителя
4.	Анкетирование родителей	75 родителей
5.	Буклеты, памятки для родителей	242 родителя
6.	Беседы с детьми, викторины	160 детей

### 1.12. Оценка взаимодействия с родителями (законными представителями)

Все педагоги стремятся по возможности предотвратить проблемы в работе с родителями, своевременно выявить и устранить причины, порождающие их, обеспечить профилактику различного рода негативных явлений (социального, физического и т. п. плана). Объектом воздействия являются ребенок в семье, взрослые члены семьи и сама семья, в целом, как коллектив. Наряду с посещением семей на дому, можно выделить консультационные беседы как одну из форм работы с семьей, индивидуальные беседы, нетрадиционные формы поведения родительских собраний, используя эмоциональное заражение, внушение, убеждение.

Педагогами учреждения использовались разнообразные формы взаимодействия с родителями как традиционные, так и с использованием интернет-ресурсов: организованы и успешно функционируют группы в Вк. Данные формы работы обеспечивают доступ к различной информации, позволяют оперативно участвовать в обсуждении различных вопросов, ознакомлении с консультационным материалом, по вопросам воспитания, развития, обучения.

### 1.13. Оценка открытости и доступности информации

В Учреждении функционирует официальный сайт в телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3-ukhta.ru>. Структура сайта и его наполняемость полностью соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. На страницах сайта размещена информация новостного характера, требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности Учреждения. У

педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на него ответ и др.

Информация, представленная на сайте, обновляется 1 раз в 10 дней.

#### 1.14. Оценка доступности сведений о ходе рассмотрения поступивших от граждан обращений

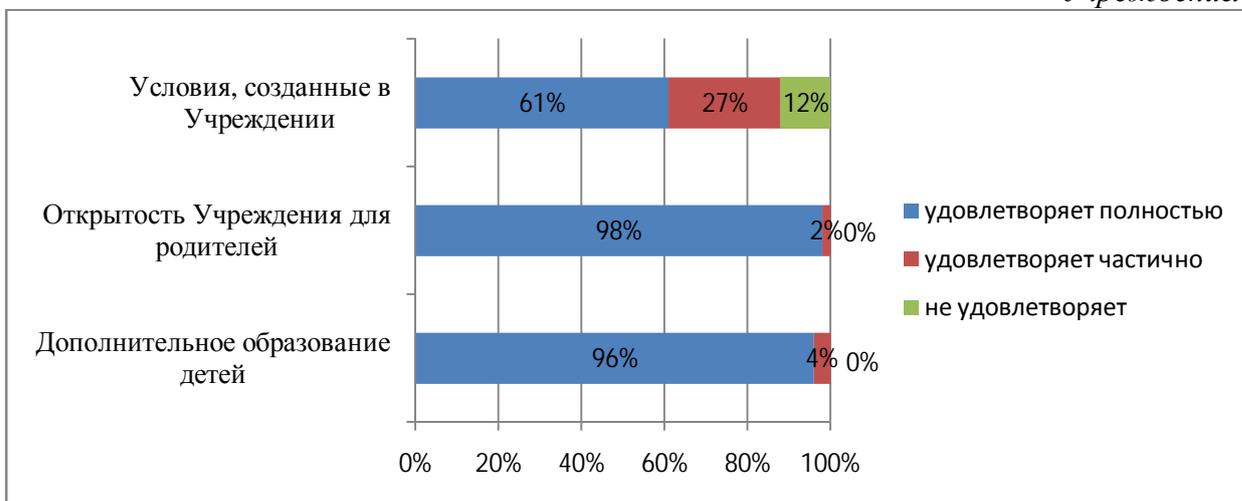
Обращений от граждан не поступало.

#### 1.15. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) работой дошкольного учреждения

С целью выявления оценки качества деятельности Учреждения и анализ запросов и притязаний родительской общественности в воспитании и образовании детей, в Учреждении ежегодно проводится анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.

Списочный состав воспитанников на момент анкетирования составил 256 детей, в среднем посещаемость составляла 190 детей, в анкетировании приняли участие 176 родителей, что составило 69% от общего количества родителей или 93% от числа родителей, посещавших Учреждение на момент анкетирования. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) представлены в Диаграмме 3.

Диаграмма 3. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) Учреждением

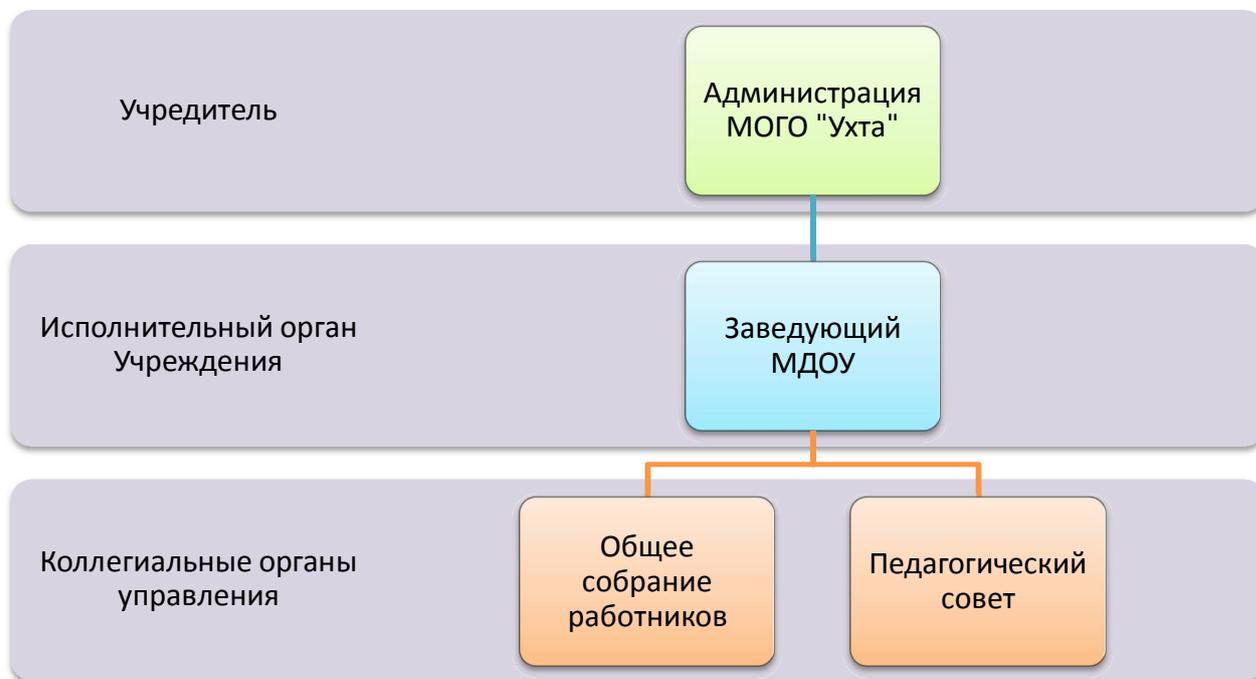


Из диаграммы 3 видно, что 97% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены открытостью Учреждения для родителей и организацией дополнительного образования для детей. 12% родителей (законных представителей) не удовлетворены условиями, созданными в Учреждении, а именно, текущей кровлей и небезопасным состоянием крылец.

## 2. Оценка системы управления дошкольным учреждением

### 2.1. Структура системы управления дошкольным учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.



### 2.2. Наименование и функции органов управления

<p><b>Общее собрание работников.</b>          Председатель – заведующий МДОУ «Д/с №3» Рымар Марина Николаевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;</li> <li>- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;</li> <li>- участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</li> <li>- взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения;</li> <li>- участие в разработке программы развития Учреждения;</li> <li>- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
---	---

<p><b>Педагогический совет.</b>          Председатель – старший воспитатель Швецова Людмила Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения</li> <li>- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;</li> <li>- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;</li> <li>- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;</li> <li>- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;</li> <li>- обсуждение годового календарного учебного графика;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;</li> <li>- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;</li> <li>- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.</li> </ul>
---	---

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной организации действуют общие (групповые) родительские собрания и совет родителей (законных представителей). Председателем общего родительского собрания и совета родителей является Брызгина Юлия Николаевна.

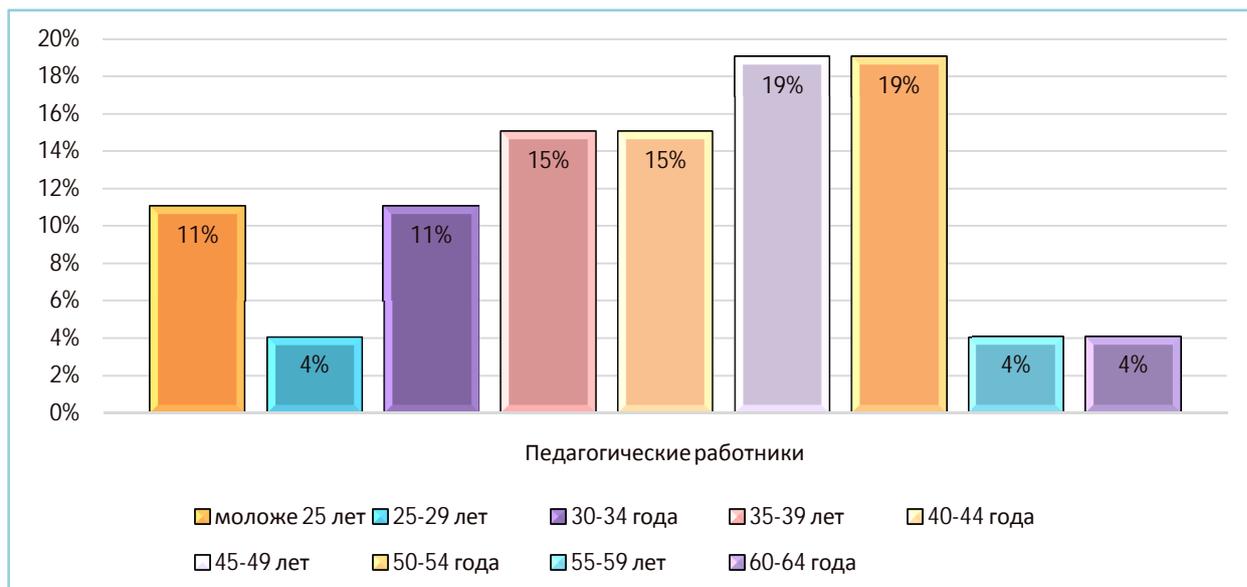
### 3. Оценка качества кадрового обеспечения

#### 3.1. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано кадрами на 99% согласно штатному расписанию. Педагогическими кадрами Учреждение укомплектовано на 97%.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц (укомплектованность, %)
1.	Заведующий	<b>1 (100%)</b>
2.	Заместитель заведующего	<b>2 (100%)</b>
3.	Заведующий хозяйством	<b>1 (100%)</b>
4.	Старший воспитатель	<b>1 (100%)</b>
5.	Инструктор по физической культуре	<b>1 (100%)</b>
6.	Музыкальный руководитель	<b>2,75 (65%)</b>
7.	Воспитатель	<b>24 (100%)</b>
8.	Младший обслуживающий персонал, вспомогательный персонал	<b>33 (100%)</b>

Диаграмма 4. Возрастной ценз педагогических кадров на 31.12.2023г.



Характеристика педагогических кадров по уровню образования

Количество педагогических работников (ед.)	Высшее профессиональное образование (%)	Среднее профессиональное образование (%)	Общее полное, пед.класс и профессиональная переподготовка (%)
27	15% (4 педагога)	75% (20 педагогов)	10% (3 педагога)

Педагогический коллектив Учреждения отличается стабильностью. 55% педагогов имеют стаж работы в Детском саду более 10 лет.

Диаграмма 5. Характеристика педагогических кадров по стажу работы в должности

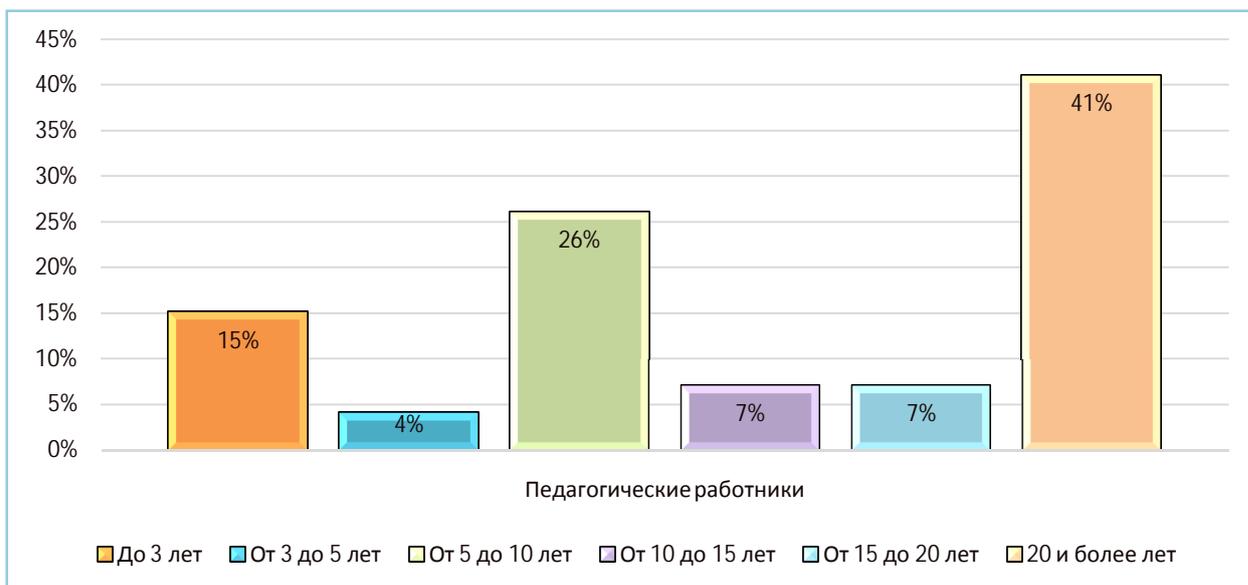
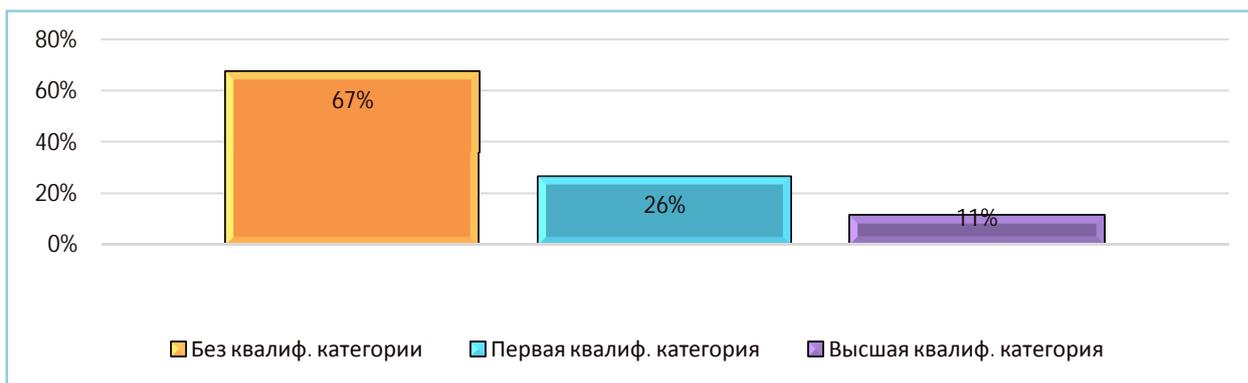


Диаграмма 6. Характеристика педагогов по квалификационным категориям



Учебно-вспомогательный персонал составляют 13 младших воспитателей, из них соответствуют требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами – 60%.

### 3.2. Оценка прохождения курсов повышения квалификации

Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение 3 последних лет в объеме не менее 72 часов - 85% (23 педагога). 4 воспитателя (15%) являются студентами педагогического колледжа и педагогического института г. Сыктывкара.

### 3.3. Оценка участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и других мероприятиях

Уровень мероприятия	Количество участников, из них победителей и призеров
Мероприятия для педагогических работников на уровне Учреждения	27 педагогов/20 педагогов
Мероприятия для педагогических работников на муниципальном уровне	2 педагога/2 педагога
Мероприятия для педагогических работников на республиканском уровне	8 педагогов/2 педагога
Мероприятия для педагогических работников на всероссийском и международном уровне	10 педагогов/10 педагогов

### 3.4. Оценка методической работы с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов

В Учреждении сложилась система эффективной методической работы. Методическое руководство осуществляют: заместитель заведующего и старший воспитатель. Методическая работа ориентирована на достижение и поддержку высокого качества воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

<b>Наименование мероприятия, формы работы с педагогами</b>	<b>Количество мероприятий; количество педагогов, принявших участие</b>
Посещение организованной образовательной деятельности	48 посещений ООД; 26 педагогов
Анкетирование педагогов	3 анкеты; 27 педагогов
Тематические проверки	3 тематических проверки; 26 педагогов
Консультации для педагогов, памятки, буклеты	14 консультаций, 3 практикума, мозговой штурм, 1 деловая игра; профессиональный интенсив; 27 педагогов
Педагогические советы	6 педсоветов; 27 педагогов
Трансляция опыта работы для коллег	46 просмотров; 26 педагогов
Аттестация на соответствие занимаемой должности	4 заседания; 5 педагогов
Аттестация на высшую и первую квалификационную категорию	1 кв.категория - 2 педагога, высшая кв.категория – 1 педагог
Работа педагогов в творческих группах	5 групп; 26 педагогов
Мероприятия по работе с молодыми педагогами	5 практикумов, 3 консультации, 2 практических занятия; 3 педагога
Работа психолого-педагогического консилиума	3 заседания; 6 педагогов

#### **4. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

##### **4.1. Оборудование и оснащение методического кабинета**

Методический кабинет Учреждения многофункционален. В оснащении прослеживается систематизация всех материалов, составлены тематические каталоги в помощь педагогам по самообразованию. Содержание и оформление кабинета отвечает потребностям реализации ООП ДО. Методический кабинет является центром, обеспечивающим воспитателей Учреждения необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой. Методический кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Имеется рабочее место заместителя заведующего, старшего воспитателя, столы и стулья для педагогов Учреждения, оргтехника, имеются цифровые видеокамеры, фотоаппарат, переносной проектор, брошюратор, ламинатор. Собрана подборка видео, аудио материалов: организованной образовательной деятельности, праздников, досугов, выступлений воспитанников и педагогов на конкурсах разного уровня.

Материально-технические ресурсы в методическом кабинете:

- 5 стационарных компьютеров;
- 2 ноутбука;
- 1 мультимедийный проектор;
- 1 МФУ;
- 1 принтер;
- 1 телевизор.

#### **4.2. Сведения об учебно-методических пособиях**

В Учреждении нет специального помещения для библиотеки. Детская художественная литература имеется в достаточном количестве в каждой группе. Методическая литература располагается в методическом кабинете, кабинете музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и в групповых помещениях. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Педагогическая литература распределена по рубрикам, соответствующим основным разделам программы, а также включает труды по теоретическим вопросам педагогики и психологии, коррекционной работе, различные словари и справочники.

В методическом кабинете собран фонд дошкольной периодики. Периодические издания сгруппированы по годам выпуска с указанием исходных данных на корешке журнала.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО. В Учреждении есть возможность подключения к просмотру и участию в вебинарах, семинарах, проводимых в онлайн режиме.

Для обеспечения открытости проводимой методической работы в кабинете и холе Учреждения имеются информационные стенды, на котором расположены следующие материалы: план работы на месяц, информация о проводимом контроле за воспитательно-образовательной работой с детьми и анализ контроля, график прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов, расписание занятий, план проведения консультаций, семинаров, график проведения открытых занятий и другая необходимая информация. Материал на стенде периодически меняется (по мере необходимости). В помощь педагогам оформляются выставки, отражающие текущую работу с детьми, знакомящие с новинками литературы и передовым опытом. Выставки меняются 1 -2 раза в месяц.

#### **4.3. Наличие электронных образовательных ресурсов**

Собственных электронных образовательных ресурсов Учреждение не имеет.

#### **4.4. Доступ в сеть интернет**

В Учреждении есть доступ в сеть интернет в кабинете заведующего, в методическом кабинете, в кабинете охраны труда, в бухгалтерии, в медицинском кабинете. У Учреждения есть свой официальный сайт в телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3-ukhta.ru>, где размещается полная и актуальная информация о деятельности Учреждения.

### **5. Оценка внутренней системы качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) осуществлялась в Учреждении с сентября 2022 года по май 2023 года. Результаты ВСОКО представлены в аналитической справке, утвержденной Приказом МДОУ «Д/с №3» от 19.05.2023г. № 01-11/92 «Об итогах реализации внутренней системы оценки качества образования в 2022 – 2023 учебном году».

ВСОКО в 2022-2023 учебном году осуществлялась на основании следующих документов: Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (Приказ МДОУ «Д/с №3» № 01-11/106 от 26.08.2021г. «Об утверждении локального акта»), Программа внутренней системы оценки качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 общеразвивающего вида" (Приказ МДОУ «Д/с №3» № 01-11/105 от 26.08.2021г. «Об итогах педагогического совета»), Циклограмма проведения внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №3 общеразвивающего вида" в 2022 – 2023 учебном году (Приложение к Приказу МДОУ «Д/с №3» № 01-11/108 от 31.08.2022г. «О функционировании внутренней системы оценки качества образования в 2022 – 2023 учебном году»).

ВСОКО в Учреждении осуществлялась по 3-м направлениям:

1. Качество содержания образовательных программ дошкольного образования и содержания образовательной деятельности Учреждения;
2. Качество условий организации образовательного процесса, качество управления в Учреждении;
3. Качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Инструментарий для проведения ВСОКО представлен в виде 25-ти карт анализа (Приложение к Программе ВСОКО). Фиксация результатов осуществлялась в ходе контрольных мероприятий.

Средний балл ВСОКО в МДОУ «Д/с №3» в 2022- 2023 учебном году составил 2,8б. Максимальные баллы (3 б.) получили следующие объекты:

- Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО);
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Качество условий, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками;
- Качество условий эффективного управления Учреждением;
- Качество финансовых условий;
- Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания;
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

В ходе проведения ВСОКО в Учреждении выявлены следующие недостатки:

- Уменьшение количества воспитанников, принявших участие в республиканских конкурсах и мероприятиях по сравнению с предыдущими годами;
- Работники учебно-вспомогательного персонала не в полном объеме соответствуют требованиям, установленным ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартам;
- В Учреждении не в полном объеме обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Оборудование и содержание территории учреждения не в полном объеме соответствует современным требованиям;
- Имеется предписание ОНДиПР г.Ухты УНДиПР №304/1/1 от 20.10.2021г. о нарушениях требований пожарной безопасности: несоответствие лестницы 3-го типа требованиям законодательства;
- Не в полном объеме обеспечивается диагностика и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, отсутствует оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и

наиболее подходящих для детей с ограниченными возможностями здоровья методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования в связи с отсутствием в штатном расписании ставки педагога-психолога и логопеда.

Результаты ВСОКО были рассмотрены на педагогическом совете (протокол № 7 от 26.05.2023г.) и учтены при составлении годового плана работы Учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

## 6. Оценка материально-технического и финансового обеспечения

### 6.1. Оценка материально-технической базы

Учреждение имеет санитарно-эпидемиологическое заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы о соответствии образовательной деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В соответствии с санитарными нормами и правилами в Детском саду разработаны инструкции по санитарному содержанию помещений в обычном рабочем режиме и в случае карантина в связи с инфекционными заболеваниями бактериальной и вирусной этиологии.

В Учреждении оборудованы следующие помещения для развития детей по всем направлениям, а также с целью организации дополнительного образования в разных направлениях:

<b>В здании Учреждения</b>	
12 групповых ячеек	Предназначены для осуществления полноценного воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками. В каждой групповой ячейке имеется: приемная (шкафчики для одежды, скамейки, стенды для родителей, места хранения для уличной обуви), спальня (кровати, ковер, стеллажи для хранения оборудования, тумбы для чистого белья, столы детские), туалетная комната (унитазы и раковины, зеркала, шкафчики для полотенец, хозяйственный шкаф, хозяйственный инвентарь, горшечницы (для групп раннего возраста), групповая комната (столы, стулья, стеллажи для хранения игрушек, полки, ковры, игрушки, методический и дидактический материал в соответствии с возрастом детей, панно, телевизор, макеты, атрибуты для игр, художественная литература, лаборатории, наборы для творчества, спортивное оборудование, конструкторы).
Театральная студия	Предназначена для проведения досуговых мероприятий с детьми и родителями, для организации дополнительной образовательной услуги «Театральная студия «Мальвина». В помещении имеется: сцена, занавес, музыкальный центр, стулья для взрослых и детей, атрибуты, костюмы и декорации для представлений, разные виды театров (пальчиковый, би-ба-бо, перчаточный, маски и пр.).
Кабинет дополнительного образования	Предназначен для организации дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности («Творческая студия «Танцующие краски», «Творческая студия «Песочные фантазии», «Изостудия «Времена года»). В помещении имеется: столы для рисования песком, световые планшеты для рисования песком, шкаф, тумба, телевизор, материалы и инструменты для изобразительной деятельности.

Творческая лаборатория	Предназначена для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников и дополнительных образовательных услуг различной направленности («Изостудия «Маленький Пикассо», «Творческая студия «Волшебное тесто», «Студия «Играем в шашки», «Студия интеллектуального развития «Занимательная логика»). В помещении имеется: детские столы, детские стулья, стол для педагога, шкаф, стеллажи, телевизор, мольберты, магнитная доска, материалы и инструменты для образовательной деятельности, книги, альбомы с репродукциями картин, образцы декоративно-прикладного творчества, методические и раздаточные материалы, коллекция кукол в костюмах народов России, макеты улиц города, картинный материал, материалы для опытов и экспериментов.
Коми изба	Предназначена для проведения экскурсий, ознакомительных занятий в соответствии с программой «Детям о Республике Коми», организации кружка «Варовитыштам». В помещении имеется: макет печи, лавки, старинная утварь коми народа, посуда, образцы мужской и женской коми одежды, демонстрационный материал, книги, методический материал, картины и панно, коллекция самоваров и заварочных чайников.
Студия раннего развития	Предназначена для организации дополнительных образовательных услуг для детей от 2-х до 4-х лет («Студия раннего развития «Умный малыш», «Студия раннего развития «Волшебный песок»). В помещении имеется: детские столы, детские стулья, шкаф, магнитная доска, телевизор, материалы для познавательного, речевого и художественно-эстетического развития.
Спортивный зал	Предназначен для проведения образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Физическое развитие», для организации досуговых мероприятий с детьми и родителями. В помещении имеется: скамейки, шведская стенка, баскетбольные кольца, волейбольная сетка, тумбы, маты, мягкие модули, фортепьяно, музыкальный центр, спортивные тренажеры, лыжи, лыжные ботинки, спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий по физической культуре (мячи крупные, средние, малые, конусы, обручи, скакалки, ленты, канаты, флажки, гимнастические палки, мешочки с песком, ведра, контейнеры и пр.).
Музыкальный зал	Предназначен для проведения образовательной деятельности с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка», для организации дополнительной образовательной услуги «Вокальная студия «Королек», для проведения праздников, конкурсных и досуговых мероприятий с детьми, родителями и сотрудниками, для проведения родительских собраний, консультаций, педагогических советов, встреч творческих групп. В помещении имеется: стулья для детей и взрослых, шкафы, ширмы, электронное пианино, музыкальный центр, ноутбук, акустическая колонка, тумба для выступлений, экран, проектор, телевизор, музыкальные инструменты, атрибуты для праздников, досугов, представлений, материалы для занятий, игрушки и пр.

Холлы и коридоры Учреждения	<p>Проведение минуток тишины познавательного цикла, познавательных экскурсий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Карта коми республики»: проведение тематических экскурсий по знакомству с географическим и политическим местоположением Республики Коми;</li> <li>2. Экологические панно «Лес», «Луг», «Пустыня»: проведение тематических бесед, познавательных минуток при перемещении детей по ДОУ, тематических экскурсий;</li> <li>3. Картинная галерея «Малая Третьяковка»: проведение тематических экскурсий, познавательных минуток, знакомство воспитанников с произведениями живописи разных жанров, согласно программным требованиям;</li> <li>4. Выставки детских работ участников художественно творческих студий «Наш вернисаж»;</li> <li>5. Центральный холл «Фотозона»: проведение выставок, сезонное оформление к календарным датам, праздникам;</li> <li>6. Информационные стенды для педагогов и родителей.</li> </ol>
<b>Территория учреждения</b>	
12 прогулочных участков	Предназначены для организации прогулки с воспитанниками. На каждом участке имеется: теневой навес (веранда), песочница, скамейки, стол, оборудование для формирования у детей двигательных умений и навыков.
Спортивная площадка	Предназначена для организации занятий с детьми по физической культуре на свежем воздухе, для проведения массовых мероприятий с детьми и родителями. На спортивном участке имеется: баскетбольные кольца, брусья, столбики для подвешивания сетки, оборудование для лазания, дуги для перешагивания.
Замощенная территория	Предназначена для развития двигательной активности, для закрепления знаний о правилах безопасности на дороге. На территории имеется: разметка по дорожной безопасности (пешеходные переходы, направление движения) разметка для спортивных соревнований (финиш- старт для бега, круги), игровая разметка (классики, лабиринты, змейки, шаговые дорожки)
Объекты «Экотропа»	Предназначена для формирования у детей экологических представлений. На экотропе имеется: огород, теплица, клумбы, зеленые насаждения, кустарники, деревья разных пород, первоцветы, березовая роща, ландышевая поляна.

В 2023 году было приобретено спортивное оборудование в физкультурный зал (шведские стенки, турники, гимнастические палки, мячи), три световых планшета для рисования песком; светильники потолочные, посуда, матрасы, подушки, облучатель, кухонное оборудование. РППС территории Учреждения не пополнялась.

*Оценка условий для безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении.*

В Учреждении были созданы условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения. В Учреждении имеется:

- организация связи – телефон, без определителя номера (нет технической возможности);

- кнопка тревожной сигнализации с выводом на ПЦО ОВО по г. Ухте – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми»: оконечное устройство «АСТРА-321» «УО-1/1А» СПИ «Фобос-3».

*В Учреждении соблюдаются требования пожарной безопасности.*

Обслуживающая организация: СМО КРО ООО «ВДПО». Объект оборудован средствами автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульт 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК» (ПАК «Стрелец-Мониторинг»). Извещатель пожарный дымовой ДИП 34а (105 шт), извещатель пожарный ручной адресный 513-3АМ (20 шт). Пульт контроля и управления С200-М. Здание оснащено пожарными кранами в количестве 11 шт. Система оповещения и управления эвакуацией при пожаре 3-го типа: блок речевого оповещения – Соната-К. Громкоговоритель настенный Соната-3 (15 шт); Оповещатель охранно-пожарный световой (табло) Молния-12 «Выход» (55 шт). Наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители). Местонахождение огнетушителей обозначено знаками пожарной безопасности, отмечено на утвержденных поэтажных Планах Эвакуации людей при пожаре. Выполняются требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений, проводятся мероприятия по обучению персонала и воспитанников. Своевременно проводится испытание наружных пожарных лестниц, проверка и перезарядка огнетушителей, перекатка пожарных рукавов на новое ребро. В течение года обслуживающими организациями регулярно проводится мониторинг систем пожарной сигнализации и передаче тревожных сообщений на пульт централизованного наблюдения, эксплуатационно-техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и тревожной сигнализации.

- Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

- Обучение персонала способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.

- Установлена система оповещения об угрозе совершения террористического акта прибор управления оповещением «Октава-80У-100В»; оповещатель речевой уличный – 4 шт, оповещатель речевой внутренний – 4 шт.

- имеется система видеонаблюдения марки TRASSIR, при необходимости заключается разовый договор на ремонт и техническое обслуживание; количество видеокамер: внутренние – 5 направление видеонаблюдения - выход из здания, холл, часть коридоров, щитовая, спортивный зал; срок хранения информации - 14 дней, наружные – 17 камер, расположенных по периметру всего здания, направление видеонаблюдения - подходы к зданию, входы в здание, срок хранения информации - 30 дней;

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении.

- Инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

- Паспорт безопасности.

- Паспорт дорожной безопасности Учреждения.

- Стенд «Дом-детский сад-дом».

- Система контроля доступа STRAZH (установлена в 2019 г);

- Система охранной сигнализации оборудована извещателями радиоканальными совмещенными Астра-9 исп. РК, пассивными объемными ИК Астра-5131 исп.А, магнитоконтактными радиоканальными Астра-3321 (установлена в 2019 г).

- Имеется 1 ручной металлодетектор (МЕГЕОН-45003).

За 2023 год проведены следующие мероприятия:

- обучены в ОП «Курсы гражданской обороны»:

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области пожарной безопасности (категория: руководители организация и лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности в организациях, в том числе в обособленных структурных подразделениях) Рымар М.Н., Сухогозова М.А.;

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц (категория: Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций)- Сухогузова М.А.,

по программе «Повышение квалификации должностных лиц и специалистов организаций, ответственных за решение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму - Сухогузова М.А.;

по дополнительным профессиональным программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – Рымар М.Н., Сухогузова М.А. Аппельганц Ю.Л., Игнатова Е.В.; «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов» – Рымар М.Н., Сухогузова М.А., Аппельганц Ю.Л., Игнатова Е.В.; «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» – Рымар М.Н., Сухогузова М.А.;

- проведены мероприятия по участию в городских тематических неделях «Осторожно - весенний лед!», «Осторожно - осенний лед!», в месячнике «Дети против огненных забав», в городской акции «Встретим Новый год без пожаров»;

- организован и проведен День защиты детей;

- проводился должностной контроль по соблюдению мер безопасности в Учреждении;

- проводились инструктажи по пожарной, антитеррористической безопасности в соответствии с планом Учреждения;

В целях приобретения знаний и отработки практических навыков работников и воспитанников Учреждения проводились следующие мероприятия:

- проведены тренировки, практические занятия с работниками и воспитанниками Учреждения по отработке практических навыков при эвакуации из здания в случае возникновения пожара – 11.05.2023г., 18.09.2023г.;

- проведены тренировки, практические занятия с работниками и воспитанниками Учреждения по отработке действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера (кризисных ситуаций) – 07.04.2023г., 24.04.2023г., 11.09.2023г.;

- проведено обучение работников Учреждения в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях (вводный для новых сотрудников, по действиям в чрезвычайных ситуациях 1 раз в год – 14.04.2023г.);

- проводилось обучение воспитанников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, с этой целью использовались различные дидактические, методические, наглядные материалы;

- в течение года приобретены наглядные материалы для организации обучения детей и работников по основам безопасности жизнедеятельности;

- воспитанники Учреждения приняли участие в городских конкурсах на тему безопасности.

## **6.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Муниципальное задание на 2023 год исполнено на 100%. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета муниципального образования город Ухты;

б) средства, полученные от реализации дополнительных услуг;

в) средства благотворительной помощи;

г) родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.

Основными задачами материально-технического и финансового обеспечения Учреждения в 2023 году являлись:

- повышение уровня материально-технической базы;
- совершенствование безопасных условий для работников и воспитанников;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

Материально-техническое и финансовое обеспечение осуществлялось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации образовательной программы требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации образовательной программы в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. У каждой группы имеется прогулочная площадка с тенью навесом, на которой расположены малые формы (машины, кораблики, паровозики, песочницы, домики и т.д.), обеспечивающие физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

В 2023 учебном году в тепловом узле проведена поверка приборов учёта тепла и горячего водоснабжения, промывка и опрессовка системы отопления. Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса: требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму соблюдаются в соответствии с СанПиН.

## 7. Результаты анализа показателей деятельности дошкольного учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели МДОУ «Д/с №3»
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	241
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	241
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	70
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	171
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	241/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	241/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	3/1%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	3/1%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	94,1
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	27
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	4/15%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	3/11%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	23/85%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	20/74%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т/ч:	человек/%	10/37%
1.8.1	Высшая	человек/%	3/11%
1.8.2	Первая	человек/%	7/26%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	5/19%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	5/19%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/15%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	28/93%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	25/93%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	чел/чел	27/241
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	Нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	да/нет	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	Нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	7,7
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	488
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да