

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Удьяненское" Удмуртской Республики (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя равного распорядителя средств областного бюджета муниципального образования городского округа "Удьяненское" Удмуртской Республики Коми)



И.О. начальника
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"30" декабря 2019 г.

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Республики Коми
Муниципальное образовательное учреждение "Детский сад №3 общеразвивающего вида."

Виды деятельности муниципального учреждения Республики Коми
Образовательное
Указываются виды деятельности муниципального учреждения Республики Коми из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственного и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ)

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по единому реестру
По ОКВЭД

Коды	
0506001	
01.01.2020	
31.12.2020	
873022-11	
85.11	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

50.Д45.0

1. **Наименование муниципальной услуги**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. **Категория потребителей муниципальной услуги**
1. Физические лица в возрасте до 8 лет
- 3.2. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения			Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги					
				Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Код по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
50Д450003010002 01066100	Не указано	не указано	От 1 года до 3 лет	Очная	Среднечасовые периоды пребывания	Число обучающихся	Человек	792	89,00	89,00	89,00					
50Д450003010003 01065100	Не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная	Среднечасовые периоды пребывания	Число обучающихся	Человек	792	199,00	199,00	199,00					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон		16.09.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон		29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Закон Российской Федерации		06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации. №184-ФЗ от 06.10.1999
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. №1014 от 30.08.2013
3. Об утверждении федерального муниципального образовательного стандарта дошкольного образования. №155 от 17.10.2013
4. Об образовании в Российской Федерации. №273-ФЗ от 29.12.2012
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. №131-ФЗ от 16.09.2003

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Оформление информационных стендов (таблиц, плакатов, листов)	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, виды оказываемых услуг	1 раз в год
Публикация информационных сведений в сети Интернет на официальном сайте	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, ф.и.о. специалистов	По мере изменений или обновления информации
Публикация информации в средствах массовой информации	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, виды оказываемых услуг	По мере изменений или обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (Условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 - Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
 - Реорганизация или ликвидация учреждения
 - Перепреобразование полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
 - Изменение утратило силу
 - Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, наступившую в кратчайшей перспективе
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - Не установлена
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме проверки годовой отчетности	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	МУ "УО" администрации МОГО "Усть-Цыгань"
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опрос, исследование, материалы, предоставление самим учреждением)	По мере необходимости	МУ "УО" администрации МОГО "Усть-Цыгань"
Выездная проверка для контроля достоверности представленной учреждением информации	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	МУ "УО" администрации МОГО "Усть-Цыгань"
Мониторинг выполнения муниципального задания	Не реже 1-го раза в квартал	МУ "УО" администрации МОГО "Усть-Цыгань"
Последующий контроль в форме проверки годовой отчетности	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	МУ "УО" администрации МОГО "Усть-Цыгань"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
 - 4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее последнего числа отчетного квартала
 - 4.3 Форма представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 04 декабря текущего года
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Поименный список с прописью достижений и значимых с предоставлением подтверждающих документов
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Не установлены