Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2007 г. N 20

О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.03.2007 N 51,от 26.07.2007 N 164, от 24.09.2007 N 220, от 11.02.2008 N 22,от 24.06.2008 N 160, от 09.04.2009 N 80, от 05.11.2009 N 319,от 16.12.2009 N 372, от 07.12.2012 N 529, от 03.04.2013 N 101,от 24.04.2013 N 129, от 13.11.2014 N 447, от 11.03.2015 N 102,от 07.07.2016 N 341, от 31.01.2017 N 59, от 31.05.2017 N 277,от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88,с изм., внесенными Решением Верховного суда РКот 25.04.2007 N 3-13-2007) |

Во исполнение статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статей 3 и 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 31.01.2017 N 59)

1. Утвердить [Порядок](#P45) обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 31.01.2017 N 59)

2. Исключен. - Постановление Правительства РК от 09.04.2009 N 80.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствие с требованиями статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РК от 13.11.2014 N 447)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 07.07.2016 N 341)

Глава Республики Коми

В.ТОРЛОПОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 14 февраля 2007 г. N 20

(приложение)

ПОРЯДОК

ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ

КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,

РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 31.01.2017 N 59,от 31.05.2017 N 277, от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании".

3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - гражданин).

4. Компенсация предоставляется в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, (далее - средний размер родительской платы) устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

К = С x Д x Кк,

где:

К - размер компенсации;

С - средний размер родительской платы;

Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) гражданин лишен родительских прав;

б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, уполномоченный Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации,

порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию или в уполномоченный орган [заявление](#P316) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 544)

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

3) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в [пункте 21](#P142) настоящего Порядка;

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей).

В случае невозможности представления документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#P92) настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать [заявление](#P576) о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного [уведомления](#P633) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении, в случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в [подпункте 5](#P92) настоящего пункта, гражданином не представляются.

В случае представления копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P86) - [4](#P90) настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в [подпунктах 1](#P86) - [4](#P90) настоящего пункта, копии заверяются образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

9-1. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P85) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае представления заявителем копии документа, указанного в настоящем пункте, не заверенной в установленном порядке, и подлинника документа, указанного в настоящем пункте, копия заверяется образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинник возвращается заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

(п. 9-1 введен Постановлением Правительства РК от 14.02.2018 N 88)

10. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РК от 14.02.2018 N 88)

11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

В срок, определенный в [абзаце первом](#P112) настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с [абзацами восьмым](#P95) и [девятым пункта 9](#P97) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#P477) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#P523) с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 9](#P85) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в [пункте 12](#P112) настоящего Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществление проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в [пункте 12](#P112) настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных [пунктом 14](#P117) настоящего Порядка.

17. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации или в уполномоченном органе (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом):

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

1) в случае представления заявления и документов, указанных в [подпунктах 1](#P86) - [5 пункта 9](#P92) настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев;

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

2) в случае представления заявления и документов, указанных в [подпунктах 1](#P86) - [4](#P90) и [6 пункта 9](#P94) настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, на период признания семьи малоимущей.

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого

дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

Сд = Дд / Кч,

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#P92) настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период).

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторный размер величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее - критерий нуждаемости).

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

где:

Кн - критерий нуждаемости;

Пмдетi - величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i;

Пмтрудj - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население);

Пмпенсn - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;

i - количество детей, указанных в заявлении;

j - количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в [пункте 9](#P85) настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что Сд <= Кн.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.

(пп. "м" введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в [пункте 25](#P168) настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения

предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

4) заключение гражданином договора о приемной семье;

5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3](#P194) - [6](#P197) настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию или в уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1](#P200), [6](#P205) - [10](#P209) настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1](#P200), [6](#P205) - [9 пункта 28](#P208) настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P192), [2](#P193) и [6 пункта 27](#P197) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](#P194) - [5 пункта 27](#P196) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#P85) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в [пункте 28](#P199) настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 9 пункта 28](#P208) настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию или уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные [подпунктом 5 пункта 9](#P92) настоящего Порядка, или документ о признании семьи малоимущей.

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные [пунктами 12](#P112) - [16](#P125) настоящего Порядка.

31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации или уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку обращения родителей

(законных представителей)

за получением компенсации

платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими

образовательные организации

на территории Республики Коми,

реализующие образовательную программу

дошкольного образования, порядку ее выплаты и порядку

определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи

для предоставления компенсации

(Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование уполномоченного органа

 Данные родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

 Документ, удостоверяющий личность родителя

 (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные | Домашний телефон: |
| Сотовый телефон: |
| E-mail: |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании [постановления](#P3) Правительства Республики Коми от 14 февраля

2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за

присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на

территории Республики Коми, реализующие образовательную программу

дошкольного образования" прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

посещающими образовательные организации на территории Республики Коми,

реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее -

компенсация) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование образовательной организации)

 Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно

вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями,

сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера,

взыскивается в установленном законодательством порядке.

 Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

 Я обязуюсь извещать образовательную организацию или уполномоченный

законодательством Республики Коми орган о наступлении обстоятельств,

влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера

компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих

обстоятельств.

 С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для

предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи [<\*>](#P399):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. члена семьи | Степень родства | Социальный статус, вид дохода (при наличии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| ... |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись/расшифровка

 --------------------------------

 <\*> - не заполняется в случае представления документа о признании в

установленном порядке семьи малоимущей

------------------------------------------------------------------

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные

организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную

программу дошкольного образования, принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Оригинал/копия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный N | Дата приема документа | Подпись (фамилия, инициалы) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

обращения родителей

(законных представителей)

за получением компенсации

платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими

образовательные организации

на территории

Республики Коми,

реализующие

образовательную программу

дошкольного образования,

порядку ее выплаты и порядку

определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи

для предоставления компенсации

(Форма)

 на бланке уполномоченного

 законодательством Республики Коми

 органа

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о предоставлении компенсации

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация платы за

присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на

территории Республики Коми, реализующие образовательную программу

дошкольного образования, в размере \_\_\_% на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

 Срок предоставления компенсации с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 М.П.

Приложение 3

к Порядку

обращения родителей

(законных представителей)

за получением компенсации

платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими

образовательные организации

на территории

Республики Коми,

реализующие

образовательную программу

дошкольного образования,

порядку ее выплаты и порядку

определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи

для предоставления компенсации

(Форма)

 на бланке уполномоченного

 законодательством Республики Коми

 органа

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в предоставлении компенсации

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с [постановлением](#P3)

Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации

родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми,

посещающими образовательные организации на территории Республики Коми,

реализующие образовательную программу дошкольного образования" Вам отказано

в предоставлении компенсации родительской платы на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации

после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка

 М.П.

Приложение 4

к Порядку

обращения родителей

(законных представителей)

за получением компенсации

платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими

образовательные организации

на территории

Республики Коми,

реализующие

образовательную программу

дошкольного образования,

порядку ее выплаты и порядку

определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи

для предоставления компенсации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277) |

(Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование уполномоченного органа

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

 На основании [постановления](#P3) Правительства Республики Коми от 14 февраля

2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за

присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на

территории Республики Коми, реализующие образовательную программу

дошкольного образования", в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и необходимостью получения следующих документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации

платы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики

Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на

срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись/расшифровка

Приложение 5

к Порядку

обращения родителей

(законных представителей)

за получением компенсации

платы за присмотр и уход

за детьми, посещающими

образовательные организации

на территории

Республики Коми,

реализующие

образовательную программу

дошкольного образования,

порядку ее выплаты и порядку

определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи

для предоставления компенсации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277) |

(Форма)

 на бланке уполномоченного

 законодательством Республики Коми

 органа

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о приостановлении рассмотрения документов

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о

предоставлении компенсации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 ребенка, дата рождения)

приостановлено на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае непоступления документов, указанных в заявлении о

приостановлении рассмотрения документов, рассмотрение заявления и

документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока

приостановления, указанного в настоящем уведомлении.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись расшифровка

 М.П.